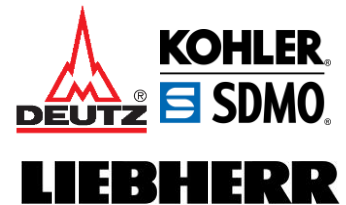




DEMTECH
Dieselmotoren Technik



DEMTECH AG, Dieselmotoren Technik, **Oberrüti (AG)**, besitzt die Generalvertretung für die Schweiz von Dieselmotoren (Deutz), die in der Notstromversorgung (Spitäler, Militär etc.), in mobilen Arbeitsmaschinen, Baumaschinen, Landmaschinentechnik und Schiffen ihre Anwendung finden. Wir beschäftigen rund 40 Mitarbeitende in den Bereichen Vertrieb, Verkaufsabwicklung, Konstruktion, Entwicklung, Ersatzteilwesen, Werkstatt, Service und Logistik. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir

Mitarbeiter:in Administration/ (60-100%)

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen folgende Punkte:

- Telefon und Mail sind Ihre Kommunikationskanäle für externe Ansprechpartner (Anrufe entgegennehmen, Maileingägebearbeiten)
- Eröffnen von Stammdaten (Kunden, Lieferanten, Interessenten)
- Erstellen von Rechnungen und Gutschriften
- Verbuchen von Bankbelegen und abstimmen der Saldi
- Kreditoren bearbeiten inkl. Zahlungsaufträge
- Transportaufträge bearbeiten inkl. Exportpapiere
- Weitere administrative Tätigkeiten wie Dokumente erstellen und verwalten sowie Büromaterialverwaltung runden Ihr Tätigkeitsprofil ab

Ihr Profil:

- Kaufm. Ausbildung oder Erfahrung in ähnlichem Aufgabenfeld
- Freude an einem techn. Umfeld sowie Zahlenflair -
- Sprachen: D Level Muttersprache F mittlere Kenntnisse oder Bereitschaft, diese anzueignen (Weiterbildung)
- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office-Programmen
- Herz für Dienstleistungserbringung, Freude an vielfältigen Aufgabenbereichen sowie offen für Veränderungen

Die **DEMTECH AG** bietet Ihnen eine moderne, sehr aktuelle Infrastruktur in einem dynamischen Umfeld. Sind Sie interessiert an einer abwechslungsreichen und anspruchsvollen Aufgabe in einem lebhaften KMU mit einem kontinuierlichen Wachstum?

Für weitere Informationen stehen wir Ihnen gerne telefonisch zur Verfügung oder senden Sie uns Ihre Bewerbung.
Ansprechperson: Herr Martin Brügger Tel. 043 466 60 35, oder Mail martin.bruegger@demtech.ch

Hünenberg, 01.09.2022